

ПАМЯТКА

Порядок подачи заявки, для получения согласования выполнения полетов на ПП «Хужир»

При принятии решения авиакомпанией (авиапредприятием) о выполнении полетов на посадочную площадку (далее – ПП) «Хужир» необходимо:

1. Направить письменную заявку на официальную эл. почту ООО «СиЛА» office@sil-avia.ru и копию в bmv@sil-avia.ru.

В заявке необходимо указать следующую информацию:

- Перечень воздушных судов, на которых планируется выполнение полетов (тип(ы) ВС, бортовые номера, максимальную взлетную массу, СЛГ);

- Программу полетов (период, график (частота) и время выполнения полетов).

2. Дополнительно по средством телефонной связи связаться с ответственным лицом ООО «СиЛА» по организации полетов на ПП «Хужир» - начальником СпоНО Балашовым Михаилом Викторовичем по тел. 8-914-870-33-41, для уточнения данных по направленной заявке (п. 1 настоящего Приложения).

3. При положительном решении по заявке на выполнение полетов на ПП «Хужир»:

- Авиакомпания направляет в ООО «СиЛА» письмо за подписью руководителя организации с данными КВС, которым делегировано право подписи документа Форма «С» о выполнении услуг на ПП «Хужир»;

- В адрес авиакомпании от ООО «СиЛА» для подписания направляется договор на оказание услуг.

4. Действия при непосредственном выполнении полетов на ПП «Хужир» после согласования полетов и подписания договора:

- Перед выполнением полета на ПП «Хужир», за сутки в рабочие дни и не позже чем за трое суток в выходные и праздничные дни направить заявку о планируемом полете на адрес эл. почты office@sil-avia.ru и копию в bmv@sil-avia.ru. Дополнительно подтвердить согласование полета по средством телефонной связи с начальником СпоНО Балашовым Михаилом Викторовичем (тел. 8-914-870-33-41);

- Не менее чем за 3 часа до начала выполнения полета на ПП «Хужир» связаться с комендантом ПП «Хужир» по дежурному телефону 8-902-545-03-43 для получения необходимой информации для выполнения полета, состояния ВПП и метеоусловий;

- В дальнейшем при начале и в процессе выполнения полета поддерживать связь с ПП «Хужир» по дежурному телефону 8-902-545-03-43 и по радиостанции на частоте 118.450 с позывным «Площадка Хужир»;

- При осуществлении посадки на ПП «Хужир» произвести запись, разборчиво, в полном объеме согласно наименованию граф с подписью в журнале «приема ВС на ПП «Хужир»»;

- КВС, которому делегировано право подписи документа Форма «С» о выполнении услуг на ПП «Хужир» сверить данные и расписаться в указанном выше журнале;

- При наличии, каких-либо замечаний или имеющихся отклонений по состоянию ВПП провести запись в журнале учета состояния взлётно-посадочной полосы ПП «Хужир».

5. Оплата контрагентами за оказанные услуги в рамках долгосрочных договорных отношений производится ежемесячно согласно составленного акта на основании копий журнала приема-выпуска ВС и Формы «С» за прошедший месяц.

6. Организации выполняющее разовые полеты выполняют все процедуры указанные выше, оплата производится за трое суток до начала планируемого полета.

7. Все вопросы, которые могут возникать в процессе организации полетов на ПП «Хужир» не описанные в настоящей Памятке необходимо согласовывать с начальником СпоНО Балашовым Михаилом Викторовичем (тел. 8-914-870-33-41).